**第十届全国地震工程学术会议注册信息表**

**（填写完整后发送到：hycncee10@qq.com）**

|  |
| --- |
| **附：**  |
| **参会代表姓名** | **单位** | **职务或职称** | **手机** | **邮箱** | **是否参观** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 汇款信息 | 汇出方式（银行、支付宝、微信） |  |
| 汇出时间（格式：年/月/日） |  |
| 汇款单位（以个人名义汇款请注明汇款人） |  |
| 汇款金额（元） |  |
| 发票信息 | 发票张数（无特殊要求按总金额开一张） |  |
| 发票抬头（务必准确） |  |
| 税号（务必准确） |  |
| 发票内容 | 会议费 |
| 发票接收人信息 | 姓名 |  |
| 地址（务必详细，以免丢失） |  |
| 手机 |  |
| 如需开**增值税专用发票**，需详细填写右侧相关信息；如未填写右侧空白栏则默认为只需开具增值税普通发票，且**开具后不予更换**！！！ | 发票抬头（即名称） |  |
| 税号 |  |
| 地址 |  |
| 电话 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 是否需要会务组预定房间 | 务必填写“需要”或“不需要”，不填写默认不需要预定房间（注意：如需预定房间请在**2018年8月6日前告知**） |  |
| 预订酒店房间类型和数量 | 入住日期（格式：年/月/日） | **2018/8/** |
| 预计退房日期（格式：年/月/日）（会议结束后可按会议价续住） | **2018/8/** |
| 房型（直接填写需要的房间数，如0，1，2，3） | 大床房 |  |
| 标准间 |  |

注：1. 现场缴费代表的发票将统一于会后15个工作日内顺丰快递。2. 参会代表自行解决合住事宜。3. 住宿费用自理，请报到完成后再去前台缴费办理入住。4. 为了方便交流，建议带上本人名片。